

Document Specialist

With Q-Doc You can work any Place any Time



คือ "ผู้เชี่ยวชาญ
ด้านงานเอกสาร"
เป็นพนักงานประจำบริษัทคุณ



Document Management



Input Management



Web Content



Share

Scan station Service



Document Management



Document Tracking



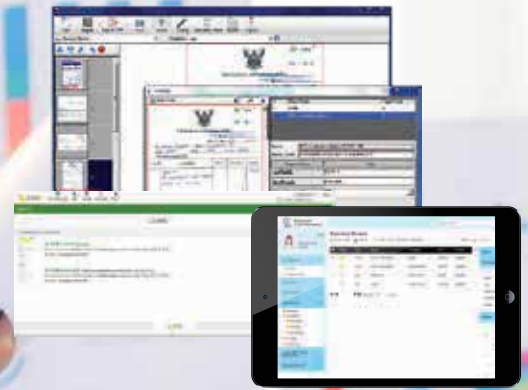
Document Specialist ให้อะไรคุณ?

1 Professional e-filing

คือ “ผู้เชี่ยวชาญ
ด้านงานเอกสาร”
เป็นพนักงานประจำบริษัทคุณ



2 Document Management Application



3 Hardware



Computer



Scanner



MFP Printing Service



Document Server

การจัดการและจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ทำให้คุณสามารถค้นหา file เอกสาร หรือเอกสารต้นฉบับได้อย่างง่ายดายและรวดเร็วจากหน้าจอคอมพิวเตอร์



K&O
Knowledge & Opportunity

บริษัท เค แอนด์ โอ ซิสเต็มส์ แอนด์ คอมโซลูชัน จำกัด

15,17 ซอยทรงกลมบุรี 4 ถนนทรงกลมบุรี
แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร
10600

โทรศัพท์: 02-860-6659, 082-645-4469

โทรสาร: 02-860-6617

Email : dcs@ko.in.th

www.ko.in.th



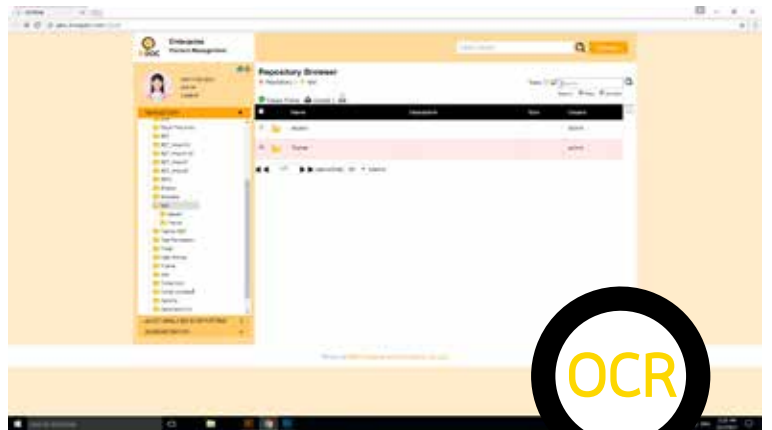
Line ID : @ko.in.th

ระบบ / Solution ที่เราให้บริการ



Enterprise Content Management

ระบบศูนย์กลางข้อมูลขององค์กรที่เก็บรักษาเอกสาร และค้นหาเอกสารอย่างรวดเร็ว เหมือนมี Google ในองค์กรของท่านที่จะค้นหาเอกสารต่างๆ ได้อย่างง่ายดาย พร้อมกับเข้าถึงเนื้อเอกสารอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังเชื่อมพร้อมด้วยระบบรักษาความปลอดภัยที่จะเข้าถึงเอกสารตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน



หลักการทำงานของระบบจัดเก็บเอกสาร

รองรับการทำงานทั้งเอกสารภายในและเอกสารภายนอก โดยระบบจะสามารถแยกประเภทเอกสาร และจัดเก็บอัตโนมัติ พร้อม Log/Auditail แจ้งรายละเอียดของเอกสารเมื่อมีผู้ใช้เข้ามาใช้งาน อีกทั้งยังกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสารได้หลายระดับอีกด้วย

K&O Innovative Technology

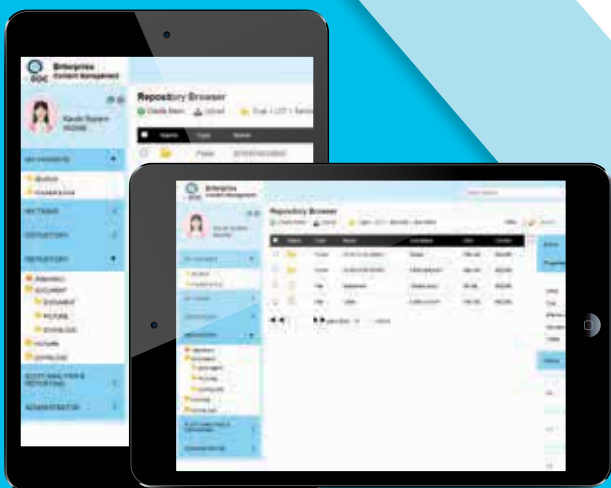
ระบบ Document Capture (OCR) คือการแปลงข้อมูลจากภาพเอกสารให้เป็นตัวอักษรที่สามารถสืบค้นได้ พร้อมกับการตั้งชื่อเอกสารและบันทึกคุณสมบัติของเอกสารตามดัชนีที่ได้จากการสแกนเอกสารและจัดเก็บเข้าในแฟ้มที่กำหนดโดยอัตโนมัติ

เครื่องมือช่วยในการอ่านข้อมูลของเอกสาร (OCR) และระบบตรวจสอบข้อมูล (Data Validation)

- ระบบจะทำการอ่านค่าหมายเลขเอกสาร (Code) และช่วยในการตั้งชื่อไฟล์ และทำการสร้าง Folder ในการจัดเก็บให้อัตโนมัติ
- นอกจากการ OCR ภาษาอังกฤษที่แม่นยำแล้ว ระบบยังสามารถรองรับการ OCR ภาษาไทยแบบอักษร (font) มาตรฐานได้ถึง 85 - 95%
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยการที่ระบบสามารถ Crop คำในเอกสารและสามารถ Drag and Drop มาวางแทนการพิมพ์แก้ไขข้อมูลใน Index นั้นๆ ของเอกสาร

Mobility

ด้วย Software ที่ทันสมัยช่วยให้การอนุมัติเอกสาร รวดเร็วขึ้น ผู้บริหารจึงสามารถอ่านและอนุมัติเอกสาร ได้ทุกที่ ทุกเวลาจากเครื่อง Tablet แม้ว่าจะไม่ได้อยู่ที่บริษัทก็ตาม



Company Profile

บริษัทได้รับใบรับรองจาก
คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
เพื่อยกเว้นภาษีเป็นเวลา 8 ปี

บริษัทได้รับหนังสือแจ้งผลการประเมินผู้ค้า
จาก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.)
อยู่ในเกณฑ์ ผู้ค้าชั้นดีมาก

หน่วยงานที่เคยให้การสนับสนุน



SOFTWARE PARK

- SOFTWARE PARK THAILAND



- SIPA (สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรม
ซอฟต์แวร์แห่งชาติ)



- NIA (สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ)



- DEP (กรมส่งเสริมการส่งออก
กระทรวงพาณิชย์)



บริษัท K&O Systems and Consulting Co.,Ltd ก่อตั้งเมื่อปี 2005 บริษัทเป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา
ด้านระบบบริหารจัดการเอกสารในองค์กร เป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์จัดเก็บและบริหารจัดการเอกสารสำหรับองค์กร (Enterprise
Content Managment) และให้บริการสแกนและจัดการเอกสารแบบครบวงจร (Document Process Outsourcing)

บริษัทเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน Document capture and archiving, OCR, Transaction document processing,
Enterprise Content Management, Webbase workflow and business process improvement technology.

กลุ่มเป้าหมาย :

- ธุรกิจบริการทางการเงิน เช่น ธนาคาร
- หน่วยงานราชการ
- โรงพยาบาล
- ธุรกิจบัญชี การเงิน
- หน่วยงานด้านการศึกษา และ บริษัทหลักทรัพย์ เป็นต้น
- ธุรกิจประกันชีวิต ประกันภัย และประเภทอื่นๆ
- อุตสาหกรรมการผลิต

บริษัท K&O Systems and Consulting มีพนักงานประจำ ประมาณ 220 คน โดยแบ่งเป็น
ทีมค้นคว้าและ พัฒนาซอฟต์แวร์ 40 คน

Some of Our Reference



Tel. 0 2860 6659
08 2645 4469

www.ko.in.th



Line ID : @ko.in.th