



Document

Management
Systems



For Hospital

PROGRAM

ระบบจัดเก็บเอกสาร
และการสืบค้นข้อมูล
สำหรับโรงพยาบาล

- Document Storage
- Search Data
- Security



Big Data to Small Management.

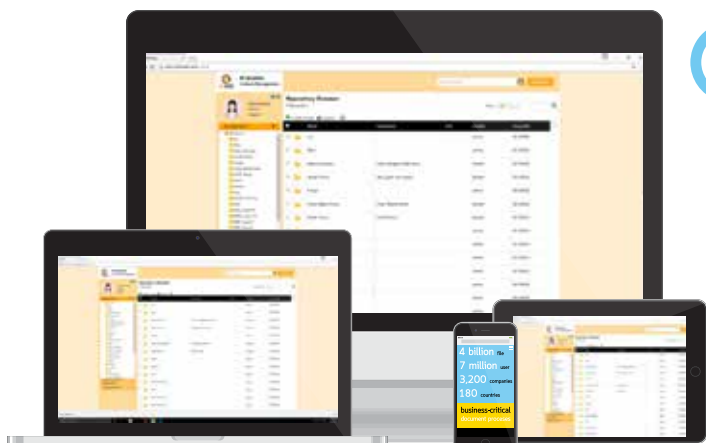


Line ID : @ko.in.th



ค้นหาเอกสารอะไรก็เจอ

With Q-Doc You can work
any Place any Time



www.ko.in.th



การประกอบการในลักษณะของโรงพยาบาล ไม่ว่าจะเป็นโรงพยาบาลรัฐ โรงพยาบาลเอกชน คลินิก หรือสถานพยาบาลอื่นๆ ล้วนแล้วต่างต้องเก็บข้อมูลที่สำคัญของคนไข้ ที่เรียกว่า งานเวชระเบียน ซึ่งนับวันยังมีปริมาณการเก็บที่มากขึ้น เพราะใช้ป็นเวชระเบียนแบบกระดาษอยู่ ตามปกติเวชระเบียนเขาจะใช้งานอยู่ประมาณ 5 ปี พอครบ 5 ปีก็จะทำลาย บางโรงพยาบาลก็แยกไปเก็บอีกห้องเพื่อค้นอีก 5 ปี พอครบ 5 ปีก็ค่อยเผาทำลายเช่นกัน



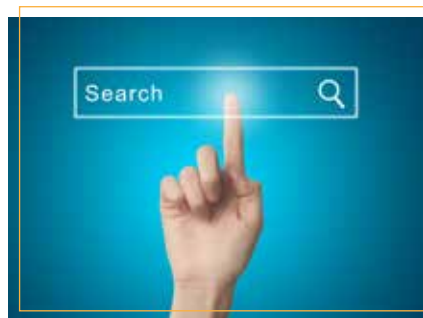
Document Management Systems For Hospital

ระบบศูนย์กลางข้อมูลขององค์กรที่เก็บรักษาเอกสาร และค้นหาเอกสารอย่างรวดเร็ว เหมือนมี Google ในองค์กรของท่านที่จะค้นหาเอกสารต่างๆ ได้อย่างง่ายดาย พร้อมกับเข้าถึงเนื้อเอกสารอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังเพียบพร้อมด้วยระบบรักษาความปลอดภัยที่จะเข้าถึงเอกสารตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน



อำนวยความสะดวกแก่บุคลากร และผู้ป่วย

ด้วยระบบซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรทางการแพทย์ และผู้ป่วยสามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเองได้อย่างรวดเร็ว สร้างประสบการณ์ที่ดี การจัดเก็บข้อมูลสามารถนำไปวิเคราะห์ เพื่อการช่วยเหลือด้านสวัสดิการอื่นๆ ได้อีกด้วย



เก็บข้อมูลได้อย่างยาวนาน ทำให้มีการนำไปใช้ได้ทันที

บัญชีของผู้ใช้งานสามารถจัดเก็บได้ยาวนานตามความต้องการ เพราะระบบถูกทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการในอนาคต เช่น การสืบค้นประวัติการรักษา การแพทย์ หรือข้อมูลสุขภาพอื่นๆ



เก็บรักษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ และมีความปลอดภัย

ซอฟต์แวร์ที่สร้างความแตกต่างให้กับระบบการจัดเก็บข้อมูลคือการทำให้การจัดเก็บได้ง่ายขึ้น การใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน มีการสืบค้นได้ง่ายขึ้น และมีระบบการรักษาความปลอดภัยสูง

User Interface



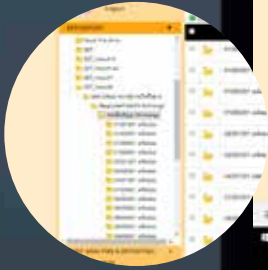
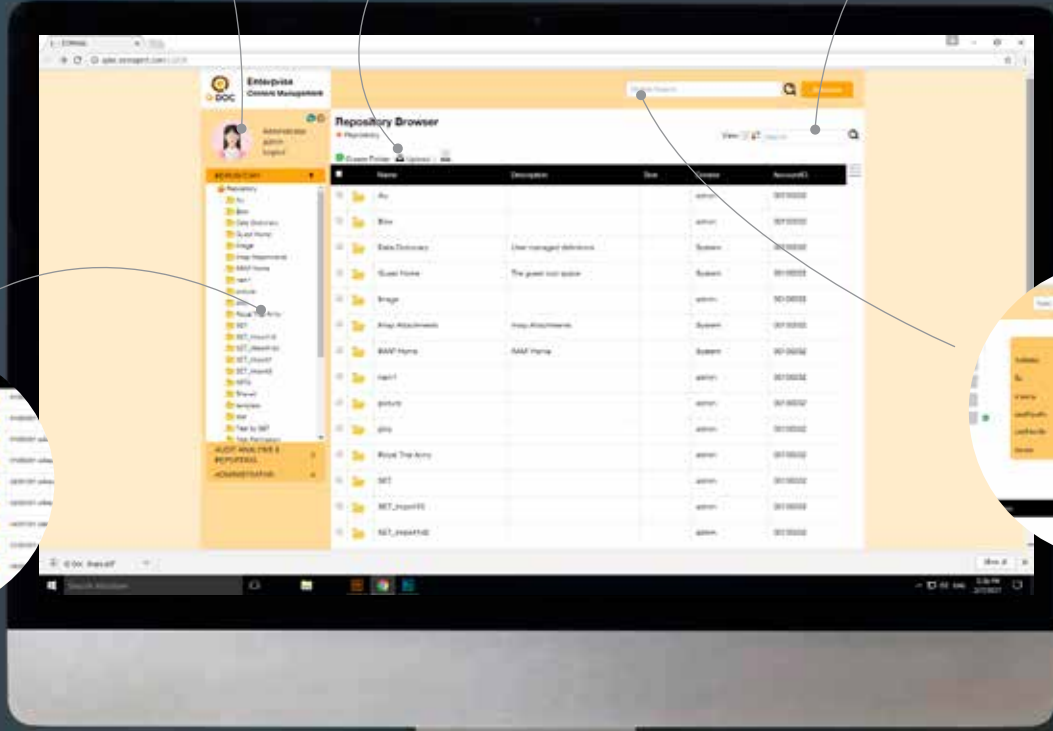
เข้าใช้โปรแกรมด้วยระบบ Login ซึ่งโปรแกรมสามารถจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละบุคคลได้



การจัดเก็บเอกสาร สร้างโฟลเดอร์ หรือด้วยการอัปโหลดเอกสาร รวมถึงสามารถลากวาง (drag and drop) ได้



การค้นหาเอกสารแบบปกติ สามารถเลือกสร้างโฟลเดอร์พิมพ์คำค้นหา ในช่อง Search



การจัดเก็บเอกสาร สามารถสร้างโฟลเดอร์ได้หลายชั้นตามความต้องการ



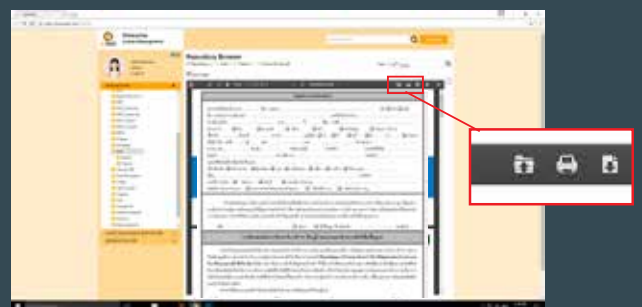
การค้นหาเอกสารแบบขั้นสูง พิมพ์คำค้นหา ในช่อง Global Search ก็จะพบเอกสารได้อย่างง่ายดาย ด้วยฟังก์ชันการค้นหาที่มากขึ้น

ข้อดีของการจัดเก็บแบบ DMS ของระบบเวชระเบียน

1. สามารถค้นหาเวชระเบียนคนไข้ได้อย่างรวดเร็ว
2. เวชระเบียนคนไข้มีเพียงใบเดียวไม่ต้องทำซ้ำ
3. สามารถส่งเวชระเบียนไปยังห้องต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วไม่ต้องใช้คนเดิน
4. คนไข้ไม่จำเป็นต้องพกพาบัตรประจำตัวคนไข้
5. สามารถเก็บเวชระเบียนไว้ได้ตลอดไปไม่ต้องทำลาย ทำให้ดูประวัติการรักษาย้อนหลัง ไปได้นาน
6. ลดความสิ้นเปลืองกระดาษ ปากกา
7. แพทย์สามารถสั่งการรักษาได้ชัดเจน
8. เภสัชกรจ่ายยาถูกต้องตามการรักษาเนื่องจาก ชื่อยา ขนาดยาชัดเจนไม่ต้องสับสนตามลายมือแพทย์



ตัวอย่างเอกสารที่ค้นพบ



สามารถจัดการเอกสารที่พบได้หลากหลายทั้ง การพิมพ์ การสั่งพิมพ์ หรือเปิดไฟล์จากแหล่งอื่นๆ เพื่อดู

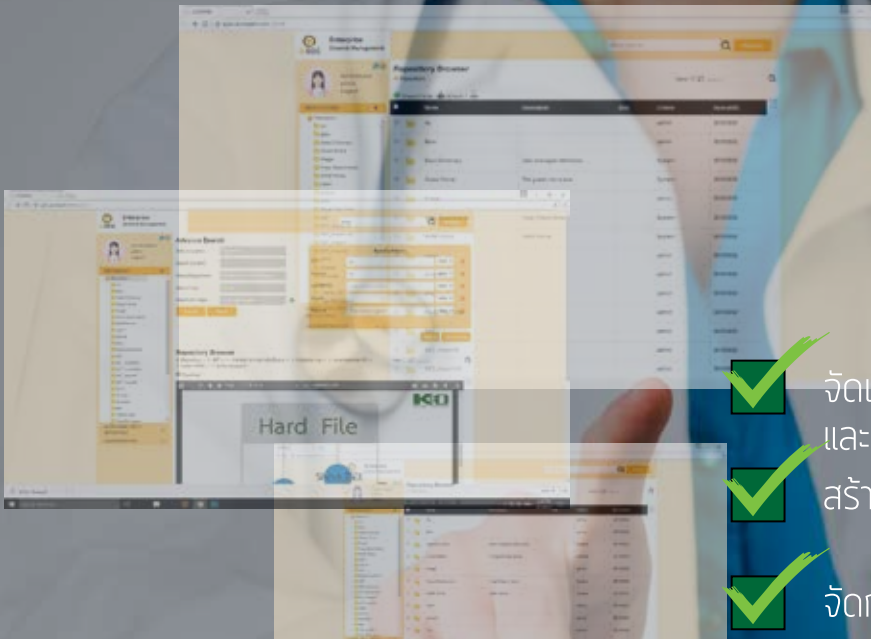


ตอบโจทย์ ทุกการจัดเก็บเอกสาร ในโรงพยาบาล

Big Data to
Small Management.



Line ID : @ko.in.th



- ✓ จัดเก็บงานเวชระเบียนประวัติคนไข้ และบุคลากรทางการแพทย์
- ✓ สร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้รับบริการ
- ✓ จัดการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ
- ✓ ค้นหาและสืบค้นข้อมูลของคนไข้ได้อย่างรวดเร็ว



ตอบโจทย์ทุกปัญหา
การจัดเก็บเอกสาร

www.ko.in.th

บริษัท เค แอนด์ โอ ซิสเต็มส์ แอนด์ คอนซัลติง จำกัด

Some of Our Reference



15,17 ซอยกรุงธนบุรี 4
ถนนกรุงธนบุรี
แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน
กรุงเทพมหานคร 10600
โทรศัพท์: 0 2860 6659
08 2645 4469
โทรสาร: 02 860 6617
Email : dcs@ko.in.th