






Document Enterprise Management Systems

↪ For schools

PROGRAM ระบบจัดเก็บเอกสาร และการสืบค้นข้อมูล สำหรับสถานศึกษา

Document Enterprise Management Systems ระบบบริหารจัดการเอกสารสำหรับองค์กร ด้วยโปรแกรมการจัดเก็บเอกสารที่พัฒนาเข้าสู่ยุคดิจิทัล ทำให้การจัดเก็บ และการค้นหาเอกสาร ได้ง่าย รวดเร็ว และไร้ขีดจำกัด

-  Document Storage
-  Search Data
-  Security

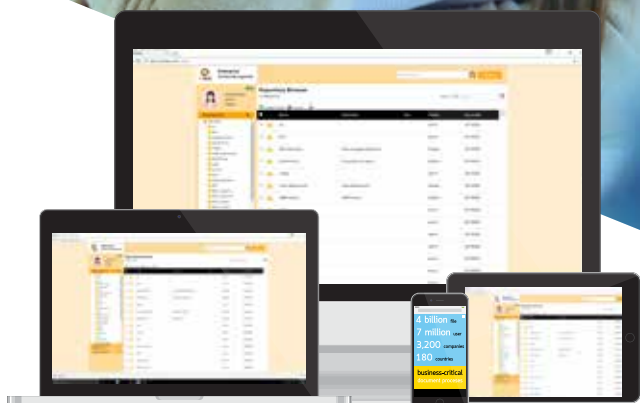


ค้นหาเอกสารอะไรก็เจอ

With Q-Doc You can work
any Place any Time



Big Data to
Small Management.



www.ko.in.th





ปัจจุบันระบบของสถาบันการศึกษาทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับอื่นๆ กำลังก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล แต่หากเรามองถึงระบบงานเอกสารและการจัดเก็บข้อมูล ยังคงมีความล่าช้าอยู่มาก สถาบันการศึกษาชั้นนำต่างๆ จึงพยายามผลักดันให้มีการจัดระบบการจัดการเอกสารและระบบข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนประวัตินักศึกษา ประวัติครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และ วัตถุประสงค์การเรียนต่างๆ อย่างเป็นระบบ

Document Enterprise Management Systems

↪ For schools

ระบบศูนย์กลางข้อมูลขององค์กรที่เก็บรักษาเอกสาร และค้นหาเอกสารอย่างรวดเร็ว เสมือนมี Google ในองค์กรของท่านที่จะค้นหาเอกสารต่างๆ ได้อย่างง่ายดาย พร้อมกับเข้าถึงเนื้อเอกสารอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังเพิ่มพร้อมด้วยระบบรักษาความปลอดภัยที่จะเข้าถึงเอกสารตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน



อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา

ด้วยระบบซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเอง ได้อย่างรวดเร็ว สร้างประสบการณ์ที่ดีแก่นักศึกษา การจัดเก็บข้อมูลสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการช่วยเหลือทางการศึกษาอื่นๆ เช่น การให้ทุนหรือการช่วยเหลือทางการเงินอื่นๆ



ศิษย์เก่าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

บัญชีของผู้ใช้งานสามารถจัดเก็บได้ยาวนานตามความต้องการ เพราะระบบถูกทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการในอนาคต เช่น การสืบค้นประวัติ การระดมทุน หรือ การเสนอข้อคิดเห็นผ่านระบบนี้



เก็บรักษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ซอฟต์แวร์ที่สร้างความแตกต่างให้กับระบบการจัดเก็บข้อมูลคือการทำให้การจัดเก็บได้ง่ายขึ้น การใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน มีการสืบค้นได้ง่ายขึ้น และมีระบบการรักษาความปลอดภัยสูง

User Interface



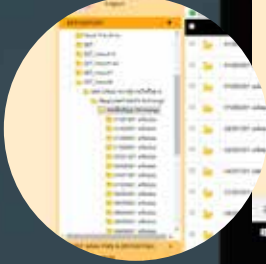
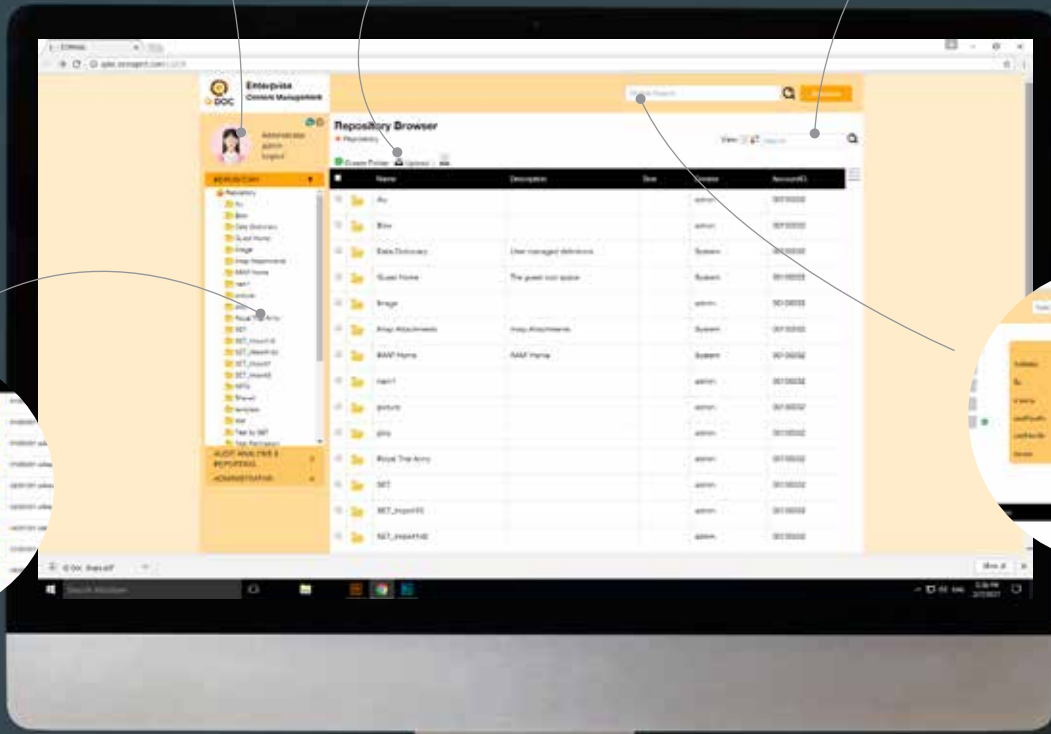
เข้าใช้โปรแกรมด้วยระบบ Login ซึ่งโปรแกรมสามารถจำกัดสิทธิ์ การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละบุคคลได้



การจัดเก็บเอกสาร สร้างโฟลเดอร์ หรือด้วยการอัปโหลดเอกสาร รวมถึงสามารถลากวาง (drag and drop) ได้



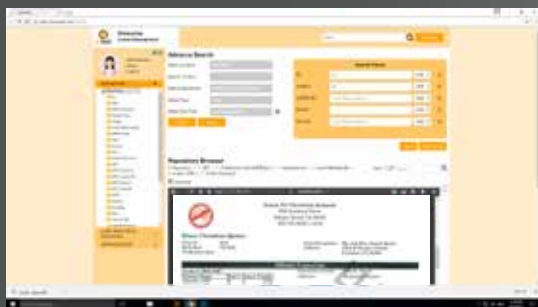
การค้นหาเอกสารแบบปกติ สามารถเลือก สร้างโฟลเดอร์ที่คำค้นหา ในช่อง Search



การจัดเก็บเอกสาร สามารถ สร้างโฟลเดอร์ได้หลายชั้น ตามความต้องการ



การค้นหาเอกสารแบบขั้นสูง พิมพ์คำค้นหา ในช่อง Global Search ก็จะพบเอกสารได้อย่างง่ายดาย ด้วยฟังก์ชันการค้นหาที่มากขึ้น



ตัวอย่างเอกสารที่ค้นพบ

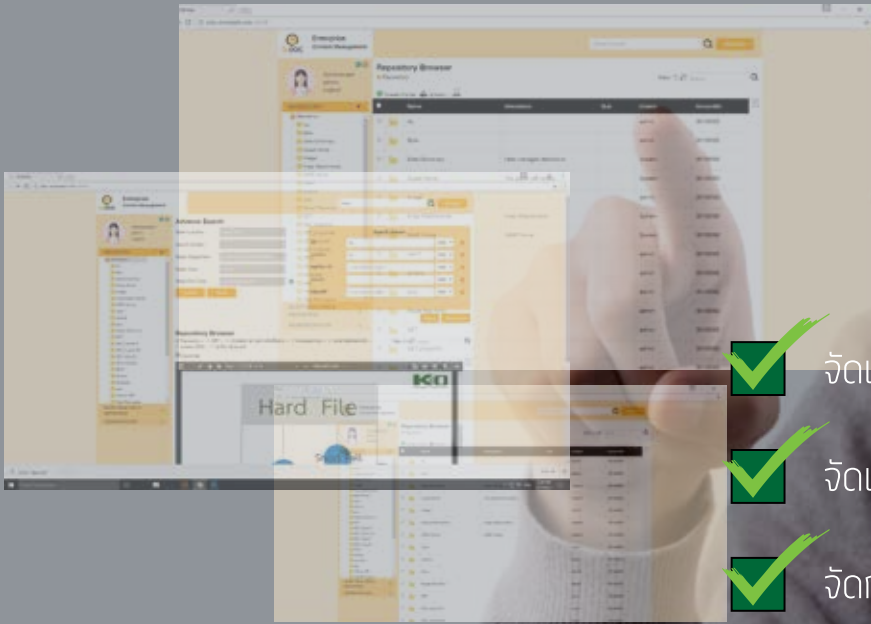


สามารถจัดการเอกสารที่พบได้หลากหลายทั้ง การเซฟ การสั่งพิมพ์ หรือเปิดไฟล์จากแหล่งอื่นๆ เพื่อดู



ตอบโจทย์ ทุกการจัดเก็บเอกสาร ในสถานศึกษา

Big Data to
Small Management.



- ✓ จัดเก็บทะเบียนประวัติครู อาจารย์ และนักศึกษา
- ✓ จัดเก็บ transcript พลาสอบ พลาการเรียน
- ✓ จัดการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ
- ✓ ค้นหาและสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว



ตอบโจทย์ทุกปัญหา
การจัดเก็บเอกสาร



Line ID : @ko.in.th

www.ko.in.th

บริษัท เค แอนด์ โอ ซิสเต็มส์ แอนด์ คอนซัลติง จำกัด

Some of Our Reference



15,17 ซอยกรุงธนบุรี 4
ถนนกรุงธนบุรี
แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน
กรุงเทพมหานคร 10600
โทรศัพท์: 0 2860 6659
08 2645 4469
โทรสาร: 02 860 6617
Email : dcs@ko.in.th